

Notat for uanmeldt tilsyn – opholdssteder

Opholdsstedets navn:	Lundekollektivet
Dato for tilsyn:	18-08-11 - Dato for notat: 24. august 2011
Tilsynet gennemført af:	Fanny Øster, Tilsynsenheden Gribskov Kommune
Dato for seneste tilsyn	Anmeldt tilsyn juni 2010
Opholdsstedet repræsenteret ved:	1 medarbejder

(sæt kryds)	Tilsynets vurdering
x	Ingen eller få bemærkninger. Forholdene på opholdsstedet vurderes samlet set at være gode og tilfredsstillende og i overensstemmelse med godkendelsen
	Visse mangler og uoverensstemmelser med godkendelsen. Forholdene i øvrigt acceptable
	Mange og alvorlige mangler. Forholdene vurderes ikke, at være i overensstemmelse med lovgivningen på området og godkendelsen. Forholdene udløser evt. Et opfølgende uanmeldt tilsyn eller et egentligt skærpet tilsyn.

Bemærkninger til vurderingen:
<p>Bemærkningerne omhandler spørgsmålet vedr. straffeattest og børneattester, jvf. nedenstående.</p> <p>Desuden er det umiddelbart tilsynets opfattelse, at antallet af ansatte ikke er helt i overensstemmelse med det godkendte budget/godkendt normering. Spørgsmålet drøftes på kommende budgetmøde.</p>

	1. Opholdsstedets organisation og forretningsgangbe
Bestyrelsesmedlemmer	En gang årligt mødes alle medarbejdere med bestyrelsen, hvor der spises middag sammen. Medarbejderen oplyser, at der er en god snak med bestyrelsesmedlemmerne ved disse arrangementer.
Referater af bestyrelsesmøder	Ledelsen referer relevante punkter fra bestyrelsesmøderne på personalemøder.
Ledelsesinstruks	Ikke undersøgt
Bogførings- og regnskabspraksis	Dagligt er der et beløb til rådighed til daglige fornødenheder. Sovevagten laver regnskab for dagen. Efterfølgende morgen afstemmes kassen af AG, mens personalet er der. Ved Ag's fravær er der upeget en ansvarlig til at udføre den daglige afstemning af kasse. Pengekassen med rådighedsbeløbet står i aflåst skab på kontoret i huset, hvor de unge bor.

Lomme- og tøjpenge	Lomme penge udbetales en gang ugentligt og der kvitteres for modtagelse af de unge. Tøjpenge indsættes på bankkonto en gang månedligt til hver enkelt. Ved køb afleveres bon'er, som arkiveres for hver enkelt.
Kørsel og transport	Pt er alle de unge stort set selvtransporterende på cykel eller med offentlige transportmidler. Ved meget regns/sne eller andet køres der med unge og cykel medbringes. I forhold til klippekort er der et system, hvor der registreres ved udlevering og brugte kort skal afleveres. Lundekollektivet har en bil.

	2. Målgruppe og indskrevne unge
Antal indskrevne unge	6 unge. Aktuelt er der en der har fået stillet mødelokale til rådighed, som bolig. Det er et "før" udslusningsforløb. Meningen er på sigt, at vedkommende også kan anvende det tilhørende køkken med henblik på at klare sig selv, inden etablering i et egentligt udslusningsforløb.
Indskrevnes alder og køn	Oplyst på oplysningsskema
Behandlingsplaner/ Udviklingsplaner	I samarbejde med den unge udarbejdes behandlingsplaner primært af AG, som revideres efter behov. Planerne er individuelle og metoderne til støtte drøftes ud fra planen. På ugentlige personalemøde evalueres planerne.

	3. Ledelse og personale
Antal medarbejdere	7 incl lederparret
Medarbejdernes uddannelsesmæssige baggrund	Lederparret og 3 medarbejdere er uddannede, 2 har andre uddannelser - jvf. oplysningsskemaet vedr. medarbejdere. Jvf. oplysningsskemaet vedr. medarbejdere, er der umiddelbart en forskel på antallet af ansatte og den godkendte normering på 0,56 stilling.
Vikarer	Der er 4 vikarer, hvoraf den ene også er på Vangedevej (2 kolligielignende boliger med individuel støtte). Hvis der er en ung der flytter fra Lundekollektivet til Vangedevej, kan det komme på tale, at der er en medarbejder fra Lk der bliver støtteperson for den pågældende ung. Men det vurderes fra gang til gang ift ikke at bryde kontinuiteten og stabiliteten på LK.
Straffeattest og børneattest	Medarbejderens umiddelbare indtryk er, at disse indhentes. Jvf. oplysningsskemaet vedr. medarbejderne, er der ikke indhentet straffeattester på alle ansatte. Med hensyn til børneattester, skal disse, så vidt muligt, indhentes inden ansættelse.
Sygefravær og ferier	Der er meget lidt sygefravære, bortset fra de langtidssygemeldinger der

	har været. Det oplyses, at medarbejderne udviser stor flexibilitet overfor hinanden og at der er plads til forskellige meninger.
Personalepolitik, roller og ansvar	Medarbejderen oplyser, at der ikke er tvivl om roller, funktion og ansvar og opstår der tvivl, afklares det. Generelt er de gode til at sparre med hinanden, hvilket giver tryghed. Det faglige udviklingsprojekt, har givet større sikkerhed i arbejdet og alle er "vokset" af det. Medarbejderne har også ønsket, at udviklingsforløbet skal fortsætte.

	4. Struktur I dagligdagen
Retningslinier/Instruktioner	Det oplyses, at der er brugbare papirer med diverse oplysninger (retningslinier), der forefindes på opslagstavle på kontoret, og dermed er tilgængelige for alle medarbejdere
Dagbog og overlevering	Hver morgen ved morgenmødet skrives " hvad er der sket og hvad er planen for i dag". I forhold til den enkelte unge skrives observationer i den enkeltes mappe på personalemødet. Disse notater anvendes også til rapportskrivning.
Uge- og dagsprogram	Aktivitetsplan udarbejdes for en måned af gangen. Desuden er der en plan månedligt for fx maddage m.v., hvor de unge kan skrive sig på og stille forslag til menu. Menuplan laves også for en måned af gangen. Hvis en ung har brug for at have en personlig ugeplan, udarbejdes denne i samarbejde med vedkommende.

	5. Pædagogisk praksis
	Området blev ikke undersøgt på grund af tid. Vil indgå i det anmeldte tilsyn.

	6. Observationer
Fysiske rammer	De unges beboelse og fælleslokaler er i stuehuset til en mindre (tidligere) gård. Huset fysiske rammer er som et hjem og fremstår som sådan.
Rengøring	Alle lokaler, som tilsynet så, fremstår renholdte, ryddelige og hyggelige.
Stemning/samspil	Tilsynet oplevede en behagelig og afslappet stemning/atmosfære.